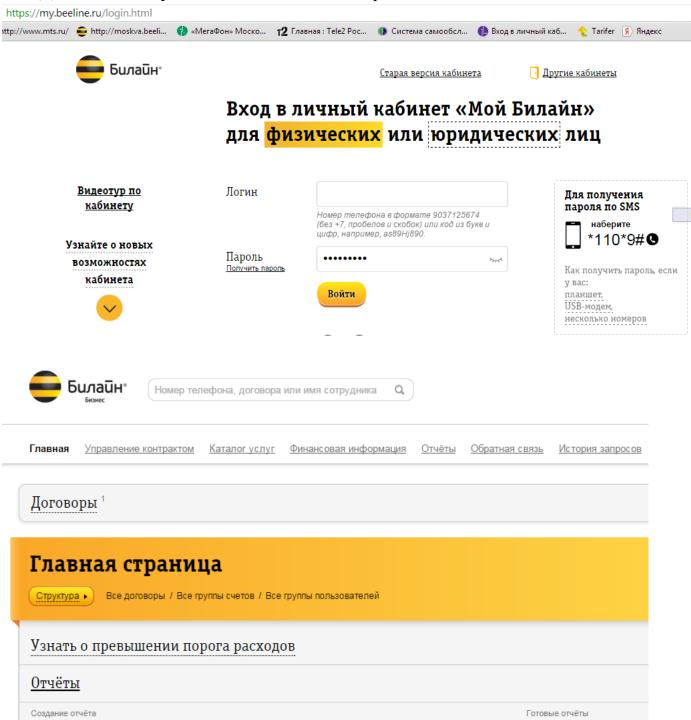
Заказ и загрузка счетов производится на «Корпоративном портале» («Личный Кабинет») «Билайн».

# 1.1 Вход в корпоративный Личный Кабинет (Виртуальный помощник) на сайте «Билайн».

Заходим на корпоративный сайт OAO «Билайн» <a href="https://my.beeline.ru/">https://my.beeline.ru/</a>

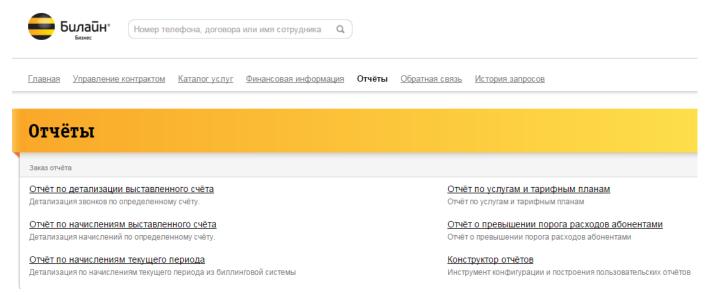
Далее в полях указываем Ваш логин и пароль.



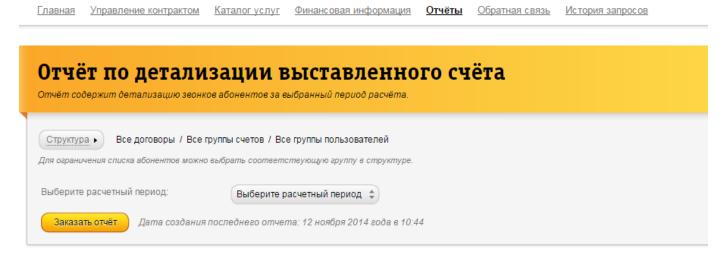
#### 1.2 Заказ ежемесячного счёта.

Для Билайна требуется заказать два вида отчётов.

- 1. Отчёт по детализации выставленного счёта
- 2. Отчёт по начислениям выставленного счёта



Для этого заходим во вкладку «Отчёты». Выбираем нужный отчёт, в появившемся окне выбираем требуемый расчётный период. Нажимаем кнопку заказать отчёт. Через несколько минут готовый отчёт появится в нижнем окошке, возможно потребуется нажать кнопку обновить.



### Со следующим отчётом проводим те же действия.

В таблице отображаются отчёты с возможностью скачивания. Просмотр запросов, находящихся в процессе обработки, возможен в разделе История запросов

Номер отчёта Файл Период

Отчёт по начислениям выставленного счёта

Отчет по начислениям выставленного счёта

Отчет содержит информацию о начислениях абонентов за выбранный период расчёта.

Структура ▶ Все договоры / Все группы счетов / Все группы пользователей

Для ограничения списка абонентов можно выбрать соответствующую группуре.

Выберите расчетный период:

Выберите расчетный период:

Тотовые отчёты по начислениям счёта

Обновить

Скачиваем файлы и загружаем в «Tarifer».

### 2.1 Заказ детализации вызовов абонента.

Если требуется заказать детализацию вызовов по абоненту выполняем действия указанные в пункте **1.1.** 

Далее переходим во вкладку «Управление контрактом», нажимаем на номер телефона требуемого сотрудника. В появившемся окне переходим ниже по списку до закладки «Детализация». Выбираем требуемый период и нажимаем получит ьдетализацию.

## Детализация

В этом разделе можно заказать отчёт по детализации звонков текуще "История запросов".

Текущий период По счёту

Получить детализацию